

**ADMINISTRATIVE
RUTINER FOR
NUMMERPORTABILITET
I NORGE**

Endringslogg

Ver	Dato	Endringsbeskrivelse
2.00	04.09.2003	
2.01	10.06.2008	Kap. 4.4: Unntak fra tilbyderportabilitet for deler av 8xx-serien fjernet (ref. endring i Ekomforskriften av 14. jan 2008 nr. 40).
2.02	01.10.2012	Kap.1 og 4.6: 12-sifrede nummer lagt til Nytt kapittel 1.3: Rutine for endring av rutinene Kap. 2.1 og 4 (flere steder): Begrepet virketime innføres. Kap. 4.6.5: T4A erstatter T4. Kap. 4.7.1: Ny feiltype for spesielt kompliserte porteringer innføres Kap. 14.3.1: T4B erstatter T4 Vedlegg 1: Kap.1.2: Tidsintervallene er kortet ned for å effektivisere porteringsprosessen. T4A og T4B erstatter T4.
2.03	19.11.2013	Kap. 2.1, 4.6.2, 4.6.3, 4.6.5 og 4.6.7: Støtte for overføring av status som hemmelig nummer er lagt til (ref. endring i Ekomforskriften av 20 juni 2013 nr. 740).
2.04	13.05.2020	4.6.6 senest tid for oppsigelse fra ANT endret fra 90 til 180 dager, ref. Arbeidsgruppe Nummer 13. mai 2020
2.05	15.01.2024	Videresalg telefoni fjernet, nye porteringstider, utvidet virketid og andre oppdateringer.

1	INNLEDNING	4
1.1	Nummerportabilitet	4
1.2	Rutine for endring av rutine	5
2	DEFINISJONER OG FORKORTELSER.....	5
2.1	Definisjoner.....	5
2.2	Forkortelser	6
3	RELATERTE DOKUMENTER	6
4	ADMINISTRATIVE RUTINER FOR NUMMERPORTABILITET I NORGE	7
4.1	Organisering.....	7
4.2	Grensesnitt mellom tilbydere	8
4.3	Regulatoriske hensyn	8
4.4	Forutsetninger	10
4.4.1	Generelt.....	10
4.4.2	Portering av reserverte mobilnummer	11
4.5	Administrative rutiner for portering av 8- og 12-sifrede nummer	12
4.5.1	Bestilling av portering (figur 1-2 vedlegg 1).....	12
4.5.2	Endring av bestilling (figur 1-3, vedlegg 1)	13
4.5.3	Annullering av bestilling (figur 1-4, vedlegg 1).....	14
4.5.4	Iverksettelse av portering (figur 1-5 og 1-6, vedlegg 1).....	14
4.5.5	Oppsigelse av abonnement med portert nummer (figur 1-7, vedlegg 1).....	15
4.5.6	Meldinger og meldingssekvenser	16
4.6	Feilhåndtering	17
4.6.1	Feilmelding før og under aktivering av portering.....	17
4.6.2	Feilmelding etter aktivering av portering	20
4.7	Kommersielt relaterte spørsmål	20
4.7.1	Leveringstider	20
4.7.2	Kostnader	20
4.8	Rutiner for 5-sifrede nummer.....	21
4.8.1	Etablering og portering av 5-sifret nummer (figur 1-8, vedlegg 1).....	21
4.8.2	Oppsigelse av abonnement med 5-sifret nummer (figur 1-9, vedlegg 1).....	22
4.8.3	Meldinger og meldingssekvenser	22

1 Innledning

I dette dokumentet er de administrative rutinene for nummerportabilitet beskrevet. Rutinene er utarbeidet av faggrupper oppnevnt av Nkom (tidligere Post- og Teletilsynet).

Rutinene gjelder for nummerportering av 8-sifrede, 12-sifrede og 5-sifrede nummer. For 8-sifrede nummer dekker rutinene både geografiske, mobile og stedsuavhengige nummer.

Rutinene for videresalg telefoni er fjernet fra dokumentet siden denne produktporteføljen er faset ut (pr. 1.1.2023).

1.1 Nummerportabilitet

Arbeidsgruppe nummer ga 28. september 2000, to faggrupper mandat til å revidere og videreutvikle det administrative rutinedokument for fast forvalg og nummerportabilitet versjon 1.05 fra 24. august 2000. Hensikten med arbeidet var å lage to separate dokumenter, et som omhandler fast forvalg fase 2, og dette dokumentet som er en oppdatering av de administrative rutiner for å hensynta nummerportabilitet fase 2, også kalt langsiktig løsning for nummerportabilitet.

Versjon 1.05 dokumentet er senere oppdatert og godkjent av arbeidsgruppe nummer til versjon 1.06 datert 9. mars 2001. Denne versjonen ble lagt til grunn for innføring av nummerportabilitet fase 2 fra 1. april 2001. Endringene fra versjon 1.05 til 1.06 er hensyntatt ved utarbeidelse av dette nye reviderte dokumentet.

Åtte av de sentrale tilbyderne i Norge gikk vinteren 2000 sammen for å få utviklet en teknisk løsning, kalt NRDB (Nasjonal Referanse DataBase), som er en sentralisert database løsning med informasjon om alle porterte nummer i Norge. Løsningen var opprinnelig planlagt implementert 1. februar 2001, men ble utsatt til 1. april 2001. Revisjonen av dokumentet hensyntar at NRDB vil spille en sentral rolle i fase 2 av nummerportabilitet i Norge.

For å komme tidlig nok i gang med utvikling hos mobiltilbyderne i forbindelse med innføringen av mobil nummerportabilitet, ble det utarbeidet et addendum til Versjon 1.06 kalt versjon 1.06 mobil, datert 16. mai 2001. Fra og med versjon 2 er mobil nummerportabilitet inkludert i hoveddokumentet, versjon 1.06 mobil utgår derfor.

I kapittel 4 i dette dokumentet er rutinene for nummerportabilitet beskrevet. Her finnes informasjon om faggruppen som utarbeidet dem, deres mandat samt rutinene selv.

Etter forslag fra bransjen sendte Nkom den 9. desember 2022 ut et høringsdokument der ulike alternativer for nedkorting av minstetid for porteringer og utvidet virketid var ønsket utredet. En faggruppe bestående av Ice, Telia, Unifon og Telenor har anbefalt følgende hovedendringer:

- Porteringstid endres til 4 virketimer
- Virketid endres til mandag - fredag 8-20, lørdag 8-16.

For porteringer av fastnettnummer i bedriftsmarkedet er det unntak og virketid regnes fortsatt som mandag-fredag kl. 8-16.

1.2 Rutine for endring av rutinene

Rutine for endringer i de administrative rutinene med vedlegg og presiseringer er som følger:

1. Forslag fra aktører i bransjen sendes til Arbeidsgruppe Nummers faggruppe for administrative rutiner enten direkte eller via Nkom.
2. Innkomne forslag behandles av gruppen som vurderer kompleksitet, konsekvenser for de impliserte og kostnad.
3. Alle forslag gis et foreløpig svar i løpet av 14 dager der det sies noe om prosessen videre.
4. Gruppen kan avvise forslag, f.eks. dersom det strider mot lover og regler. Avvisning av forslag må begrunnes i hvert enkelt tilfelle.
5. Gruppen diskuterer forslagene i møter og ved behov gjennom utveksling av e-post. Gruppen skal selv sette frister for hvor lang tid behandlingen av de enkelte saker skal ta. I vanskelige saker kan det kalles inn til egne møter med de berørte parter.
6. Gruppen skal så snart som mulig komme med anbefaling til videre aksjon:
 - a) Lederen av gruppen sender via Nkom ut et konkret endringsforslag til Arbeidsgruppe nummer for informasjon hvis det er enkle endringer.
 - b) Gruppen legger frem løsningsforslag til Nkom for videre behandling. Videre behandling vil typisk gjøres i Arbeidsgruppe nummer.
7. I Arbeidsgruppe nummer søker man å oppnå konsensus eller tilnærmet konsensus om forslaget.

2 Definisjoner og forkortelser

2.1 Definisjoner

Abonnementsforhold: Avtale mellom sluttkunde og tilbyder.

Avgivende tilbyder: Tilbyder som skal avslutte abonnementsforholdet ved at nummeret utporteres eller ved at aksess leies ut til annen tilbyder.

Ansvarlig tilbyder: Tilbyder som for øyeblikket har abonnementsforholdet til nummeret.

Hemmelig nummer: Avtalefestet tjeneste mellom tilbyder og sluttkunde. Ved portering av nummer som har status som hemmelig plikter avgivende tilbyder å informere mottakende tilbyder om dette.

Mottakende tilbyder: Tilbyder som skal overta abonnementsforholdet ved at nummeret innporteres eller ved at aksess leies fra annen tilbyder.

Opprinnelig avgivende tilbyder: Tilbyder som har fått tildelt fra PT den nummerserien hvor nummeret inngår.

Passive nummer: Nummer som ikke har aktivt abonnement, men er reservert for sluttkunde i henhold til avtale mellom tilbyder og sluttkunde.

Referansedatabase: Database som bl.a. inneholder koplingen mellom utporterte/innporterte E.164 nummer og aktuell dirigeringsinformasjon (offline).

Reserverte nummer: Nummer som er reservert for sluttkunde i henhold til avtale mellom tilbyder og sluttkunde. Reserverte nummer kan være aktive eller passive.

Terminerende tilbyder: Tilbyder som terminerer anrop.

Virkedag:

Som virkedag regnes mandag til fredag 08:00-20:00, samt lørdag 08:00-16:00.

For fastnettporteringer (2x, 3x, 50-57x, 6x, 7x, 8x og 0xxxx) for bedrifter (org. nummer) skal virkedag regnes som mandag til fredag 08:00-16:00.

For alle type porteringer regnes ikke helligdager, offentlige høytidsdager, juleaften og nyttårsaften som virkedag. Onsdag før skjærtorsdag er vanlig virkedag.

Virketime: Time innenfor virkedag

2.2 Forkortelser

ANT: Ansvarlig tilbyder
 AT: Avgivende tilbyder
 MT: Mottakende tilbyder
 NRDB: Nasjonal referansedatabase
 OAT: Opprinnelig avgivende tilbyder
 TT: Terminerende tilbydere
 HPLMN: Home Public Land Mobile Network

3 Relaterte dokumenter

Alle refererte dokumenter finnes tilgjengelig på Nkoms hjemmeside <http://nkom.no>

<u>Nr.</u>	<u>Tittel</u>	<u>Utgave</u>
[1]	Administrative rutiner for Nummerportabilitet og fast forvalg i Norge	Versjon 1.06 9.mars 2001
[2]	Forslag til tekniske løsninger for innføring av nummerportabilitet i Norge for geografiske og stedsuavhengige nummer	1. april 1998

- [3] Technical specification for Number Portability for geographical and non-geographical numbers in Norway 17. juni 1998
- [4] Administrative rutiner for nummerportabilitet i Norge Versjon 1.06 mobil – 16.mai 2001
- [5] Mobil Nummerportabilitet - Teknisk løsning for innføring av mobil nummerportabilitet i Norge 20.oktober 1999

4 Administrative rutiner for nummerportabilitet i Norge

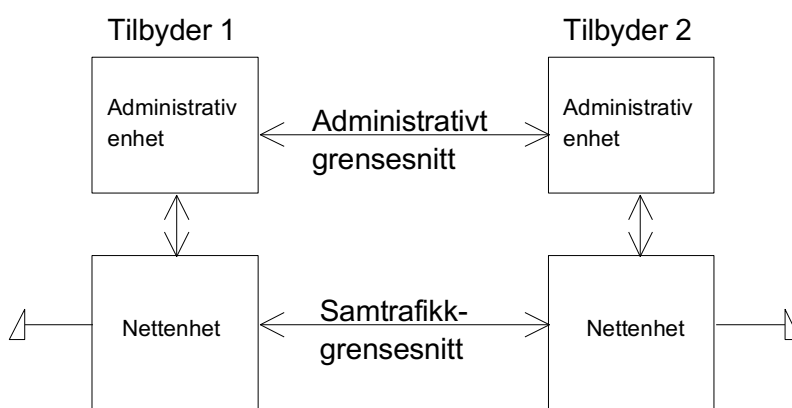
4.1 Organisering

20. april 1998 ble det satt ned en arbeidsgruppe med deltakere fra tilbydere i Norge og Post- og teletilsynet, nå Nkom, for å utarbeide administrative rutiner for nummerportabilitet og forvalg av tilbyder. Gruppen utarbeidet dokumentet ”Administrative rutiner for Nummerportabilitet og Fast forvalg i Norge, og krav til berørte databaser”. Gruppen førte dokumentet frem til versjon 1.05 av 24. august 2000.

Etter dette har det vært flere justeringer av rutinene som er innarbeidet etter bidrag fra mange tilbydere i samråd med Nkom. Se for øvrig punkt 1.2.

4.2 Grensesnitt mellom tilbydere

For porterte nummer kan ikke telefonnummeret alene brukes for dirigering av samtaler gjennom nettene. Når telefonnummeret mister sin betydning, må kompletterende informasjon brukes for dirigering. Denne kompletterende informasjonen må tolkes på samme måte av alle involverte tilbydere, og må derfor standardiseres. Standardiseringen gjelder grensesnittene mellom tilbydere, og vi skiller mellom det administrative grensesnittet og samtrafikkgrensesnittet, slik Figur 1 viser.



Figur 1. Grensesnitt mellom tilbydere

Det administrative grensesnittet gjelder grensesnittet mellom tilbydernes administrative enheter. Dette kan være maskinelt mellom databaser eller manuelt mellom mennesker. Dette grensesnittet er ikke involvert i sanntidsoppsettningen av anrop mellom tilbydere. Denne rapporten gjelder det administrative grensesnittet, og inkluderer grensesnittet mot NRDB.

Samtrafikkgrensesnittet er det grensesnittet mellom tilbydere hvor trafikken avvikles, dvs. dette grensesnittet er involvert i sanntidsoppsettningen av anrop mellom tilbydere.

Grensesnittet mellom den administrative enheten og nettenheten hos hver tilbyder er et internt grensesnitt eller et grensesnitt mellom tjenestetilbyder og nettverkstilbyder som hver enkelt tilbyder selv har ansvar for.

4.3 Regulatoriske hensyn

Forskrift om tildeling og bruk av nummer, nummerserier, navn og adresser for telenett og teletjenester (nummerforskriften) inneholder definisjoner av tre typer nummerportabilitet:

- tilbyderportabilitet: sluttbrukers adgang til å beholde nummer, navn eller adresse ved bytte av tilbyder av teletjeneste,
- geografisk portabilitet: sluttbrukers adgang til å beholde nummer, navn eller adresse ved endring av geografisk tilknytningspunkt,
- tjenesteportabilitet: sluttbrukers adgang til å beholde nummer, navn eller adresse ved endring av tjeneste.

I nummerforskriften fastslås det at standardiserte spesialnummer (nummerserien 100-189), 5-sifrede nummer (nummerserien 02 000 - 09 999) og 8- og 12-sifrede nummer er tilbyderportable.

Videre fastslår nummerforskriften at Nkom har myndighet til å fatte vedtak om alle typer nummerportabilitet.

EUs samtrafikkdirektiv (97/33/EF) er endret gjennom Europaparlamentets og Rådets direktiv 98/61/EF av 24. september 1998 om endring av direktiv 97/33/EF med hensyn til nummerportabilitet og fast forvalg. Direktivteksten vedrørende nummerportabilitet lyder som følger:

"National regulatory authorities shall encourage the earliest possible introduction of operator number portability whereby subscribers who so request can retain their number(s) on the fixed public telephone network and the Integrated Services Digital Network (ISDN) independent of the organisation providing service, in the case of geographic numbers at a specific location and in the case of other than geographic numbers at any location, and shall ensure that this facility is available by 1 January 2000 at the latest or, in those countries which have been granted an additional transition period, as soon as possible after, but no later than 2 years after any later date agreed for full liberalisation of voice telephony services."

Direktivet omhandler altså tilbyderportabilitet for geografiske og stedsuavhengige nummer.

Post- og teletilsynet (nå Nkom) fattet 23. oktober 1998 vedtak om innføring av tilbyderportabilitet for 8-sifrede geografiske og stedsuavhengige nummer. I vedtaket ble det fastsatt at følgende vilkår skal gjelde:

1. *Tilbylderportabilitet for 8-sifrede geografiske og stedsuavhengige nummer skal støttes av alle tilbydere av offentlige teletjenester i Norge som benytter nummer fra nasjonal E.164 nummerplan. Alle tilbydere som benytter tilbyderportable nummer for å tilby sine teletjenester, skal kunne avgi nummer som en abonnent krever overflyttet. Alle tilbydere, også de som ikke er direkte involvert i overflyttingen av et nummer, skal være i stand til å rute anrop til porterte nummer slik at de terminerer i riktig nett, uten at kvaliteten forringes i vesentlig grad. Dette gjelder også for anrop som er gjenstand for valg av tilbyder (carrier selection) ved bruk av prefiks eller ved fast forvalg.*
2. *Alle 8-sifrede geografiske nummer i seriene 2, 3, 5, 6 og 7 skal være tilbyderportable.*
3. *En abonnent skal ikke behøve å henvende seg til avgivende tilbyder i forbindelse med overflytting av abonnement med tilhørende nummer til mottakende tilbyder. Mottakende tilbyder må innhente fullmakt om overflytting fra abonnenten og kunne fremvise denne på forespørsel fra avgivende tilbyder.*
4. *Overflytting av nummer for en bestemt abonnent skal kunne iverksettes innen fem arbeidsdager etter at avgivende tilbyder har mottatt en korrekt anmodning fra mottakende tilbyder. Det kan etableres spesielle prosedyrer i forbindelse med oppstarten av ordningen med tilbyderportabilitet.*
5. *Tilbylderportabilitet for 8-sifrede geografiske og stedsuavhengige nummer som angitt over skal implementeres i henhold til spesifikasjonene nedfelt i rapportene "Forslag til tekniske*

løsninger for innføring av nummerportabilitet i Norge for geografiske og stedsuavhengige nummer”, datert 1. april 1998, og ”Technical specification for Number Portability for geographical and non-geographical numbers in Norway”, datert 17. juni 1998.

6. *Kortsiktig teknisk løsning skal implementeres innen 1. juni 1999, og langsiktig teknisk løsning skal implementeres innen 1. februar 2001. Ved vedtak av 2. januar 2001 endret til 1. april 2001.*
7. *Post- og teletilsynet avsetter spesialnummer 142 (gjelder fastnett fase 1) til bruk for prefiks for identifikasjon av mottakende tilbyder/nett i henhold til nevnte spesifikasjoner. Post- og teletilsynet tildeler også identifikasjonskoder til involverte tilbydere i henhold til nevnte spesifikasjoner.*
8. *Hver enkelt tilbyder skal dekke egne kostnader i forbindelse med innføring av tilbyderportabilitet, herunder kostnader for oppgradering av sentraler og støttesystemer, testing, opplæring av personell og lignende.*
9. *Avgivende tilbyder kan kreve betaling fra mottakende tilbyder for dekning av kostnader i forbindelse med at en abonnent overflytter sitt nummer. Prisen avgivende tilbyder tar skal være i tråd med prinsipper for prising nedfelt i nasjonalt regelverk. Avgivende tilbyder kan ikke kreve betaling direkte fra egne abonnenter når nummer overflyttes.*
10. *Avregning av samtaler til porterte nummer skjer på basis av forhandlinger tilbyderne imellom.*

De viktigste endringene siden vedtaket beskrevet i punktene 1-10 over ble gjort, er at deler av den tidligere geografiske serien 5x nå er delt ved at 58x og 59x er definert for mobile tjenester (M2M/IoT).

Punkt 4 over gjelder ikke lenger.

4.4 Forutsetninger

4.4.1 Generelt

Følgende forutsetninger er lagt til grunn for utarbeiding av de administrative rutinene for nummerportabilitet.

- De administrative rutinene bør være så smidige og enkle som mulig.
- Sluttkunden skal henvende seg til mottakende tilbyder ved portering av nummer.
- Det bør tilstrebes mest mulig like rutiner for de forskjellige typer av nummerportabilitet.
- Samme rutine skal kunne anvendes ved portering av et allerede portert nummer som av et ikke portert nummer.
- Rutiner og administrative grensesnitt skal enkelt kunne oppdateres med ny informasjon.
- Sluttkunden skal oppleve minst mulig forstyrrelse ved portering.

- Når et portert nummer sies opp, tilfaller nummeret opprinnelig avgivende tilbyder.
- Henvisning på et oppsagt tidligere portert nummer skal skje hos den tilbyder som hadde kontrakt med sluttkunden sist, inntil nummeret er tilbakelevert.
- Det skal ikke synes for den som ringer at oppringte har portert sitt nummer mellom tilbydere, dvs. ringeprosedyren skal være som før.
- Ved utgående anrop fra et portert nummer, skal det porterte nummeret overføres som A-nummer mellom tilbydere.
- Alle tilbydere må kunne ivareta nummerportabilitet fra egne nummerserier, dvs. en tilbyder som ønsker å få et nummer innportert fra en tilbyder må også kunne utportere et av sine egne nummer til denne.
- Rutinene hensyntar de tekniske løsninger som er beskrevet i [2], [3] og [5].
- Alle tilbyderes tilbyder-koder må være definert i den nasjonale referansedatabasen for porterte nummer (NRDB).
- Mottakende tilbyder er i forbindelse med portering pliktig til å stille relevant nummeropplysningsinformasjon til rådighet for de aktuelle katalogselskaper og nummeropplysningstjenester om abonnentens skifte av tilbyder iht. §12 i Nummerforskriften.
- Portering av 3-, 4- og 6-sifrede nummer er ikke dekket av rutinene. Portering av slike nummer gjennomføres ved omdirigering i henhold til samtrafikkavtaler mellom de enkelte tilbydere.

4.4.2 Portering av reserverte mobilnummer

Følgende retningslinjer gis for portering av reserverte mobilnummer:

- Passive nummer som inngår i reserverte serier, skal kunne porteres på lik linje som aktive nummer *forutsatt* at det ligger en avtale til grunn som dokumenterer at nummeret er reservert på den aktuelle sluttkunden.
- Det er ikke et krav at et nummer ligger i en bestemt serie for at det skal kunne porteres.
- Passive nummer som er reservert, kan porteres enkeltvis, i kombinasjon med andre passive nummer, i kombinasjon med aktive nummer etc.
- Porterte nummer / nummerserier som er reservert, skal tilbakeleveres til opprinnelig avgivende tilbyder dersom ett av de to følgende scenarier inntreffer:
 1. Samtlige av sluttkundens abonnement på reserverte nummer som er portert og som er registrert på samme organisasjonsnummer sies opp og forblir passive, slik at sluttkunden ikke lenger har noen aktive nummer hos mottakende tilbyder.
 2. Sluttkunden sier opp hele eller deler av sin avtale om reservering av nummer med mottakende tilbyder.

- Porterte nummer som er reservert, men ikke aktivert, kan ikke overdras til andre juridiske personer. Forbudet gjelder ikke ved overføring av de reserverte numrene som følge av en organisatorisk eller eiermessig endring hos sluttkunden.
- Samme tidsfrister gjelder for portering av passive reserverte nummerserier som for aktive nummer.
- Oppsagte nummer som er portert og reservert, kan ikke brukes på nytt overfor andre juridiske personer. Forbudet gjelder ikke ved overføring av de reserverte numrene som følge av en organisatorisk eller eiermessig endring hos sluttkunden.

4.5 Administrative rutiner for portering av 8- og 12-sifrede nummer

Rutinene dekker alle løpende henvendelser knyttet til portering av nummer.

Det er utarbeidet rutiner for,

1. Bestilling av portering,
2. Endring av bestilling,
3. Annullering av bestilling,
4. Iverksettelse av portering,
5. Oppsigelse av abonnement med portert nummer.

NRDB er innført som meldingsformidler mellom alle registrerte tilbydere, slik at alle tilbyderne kun har et kontaktpunkt mot de øvrige tilbyderne. Det vil si at meldinger fra en tilbyder til en eller flere andre tilbydere, sendes til NRDB som formidler disse videre til aktuell(e) tilbyder(e).

Meldingssekvensene for de forskjellige ordretyper er illustrert grafisk i vedlegg 1. Her er også angitt tidsfrister for behandling og svar på meldingstypene. Det er referert til figurer i dette vedlegget for de forskjellige ordretypene beskrevet nedenfor. Ved avvik mellom rutineteksten og den grafiske presentasjonen i vedlegget skal rutineteksten gjelde.

Det kan finnes tilbydere som ikke har noen avtale om samtrafikk med avgivende tilbyder. Kommunikasjonen mellom slike tilbydere og avgivende tilbyder må enten skje via en transitte tilbyder som har samtrafikkavtale med avgivende tilbyder eller via en annen type avtale med avgivende tilbyder, for eksempel tjenestetilbyder avtale. Rutinen for slike tilfelle er ikke beskrevet nedenfor, og må derfor avtales mellom partene.

I beskrivelsen av de forskjellige ordretypene nedenfor er det konsekvent benyttet de forkortelser som er angitt i pkt. 2.2.

4.5.1 Bestilling av portering (figur 1-2 vedlegg 1)

MT starter en porteringsprosess med å initiere en bestilling. MT må innhente fullmakt om overflytting fra abonnenten, og kunne fremvise denne på forespørsel fra AT. Rutinen gjelder for alle porteringer uavhengig av om det er første eller n'te gangs portering.

1. Kunden henvender seg til MT.

MT sender en bestilling <NP bestilling> til NRDB som videresender til AT med angivelse av ønsket porteringstidspunkt. Parameteren port_ended i meldingen skal alltid settes til «0» og NRDB vil sette inn korrekt verdi i forhold til om nummer/numrene skal merkes som portert eller ikke portert i NRDB og eventuelle lokale databaser etter iverksettelsen.

AT kontrollerer om portering er mulig. Dersom portering er mulig og porteringstidspunktet er T3A virketimer eller mer frem i tid, må AT akseptere bestillingen. Svar på bestillingen må sendes innen T2 virketimer.

- a. Hvis bestillingen aksepteres, registrerer AT bestillingen, sender <NP godkjennelse> via NRDB på at portering kan finne sted, og avventer melding om iverksettelse fra MT (se kapittel 4.5.4). Hvis det er behov for nærmere kontakt mellom AT og MT før porteringen kan gjennomføres, angir AT dette i godkjennelsesmeldingen sammen med informasjon om kontaktperson. Hvis bestillingen gjelder nummer som hos AT har status som hemmelig, skal AT angi dette i godkjennelsesmeldingen.
- b. Hvis bestilling ikke aksepteres, eller AT ikke kan behandle bestillingen pga. ufullstendige opplysninger, informeres MT om dette ved å sende <NP feilmelding> med angivelse av årsak via NRDB (se kapittel 4.6 for håndtering av feilmeldinger).

NRDB mottar <NP godkjennelse> eller <NP feilmelding> fra AT og sender meldingen direkte til MT.

MT registrerer svaret.

- c. Hvis MT har mottatt <NP godkjennelse>, fortsetter iverksettelsen av porteringen (se kapittel 4.5.4).
- d. Hvis MT har mottatt <NP feilmelding>, avhenger den videre behandlingen av feilmeldingens innhold (se kapittel 4.6 for håndtering av feilmeldinger).

Når avgivende tilbyder mottar en bestilling skal følgende obligatoriske felter valideres (manuelt eller automatisk) for å sikre rett identitet på kunden:

- Telefonnummer (hoved- og tilleggsnummer).
- Kundeidentifikasjon (privatpersonens fødselsdato eller firmaets organisasjonsnummer).

4.5.2 Endring av bestilling (figur 1-3, vedlegg 1)

Endring skal kun brukes for å endre porteringstidspunkt. Hvis MT må endre dette sender de en endret bestilling i henhold til rutinen nedenfor. Endring av bestilling kan ikke sendes før det er mottatt <NP godkjennelse> på opprinnelig bestilling. Endringen behandles som en ny bestilling. Rutinen gjelder for alle porteringer uavhengig av om det er første eller n'te gangs portering.

1. MT sender en <NP endring> til NRDB, som videresender meldingen til AT.
2. AT kontrollerer om portering er mulig. Dersom portering er mulig og porteringstidspunktet er T3B virketimer eller mer frem i tid, må AT akseptere bestillingen. Svar på endring av bestilling må sendes innen T2 virketimer.
 - a. Hvis endring aksepteres, registrerer AT endringen i bestillingen, sender <NP godkjennelse> via NRDB på at portering kan finne sted, og avventer melding om iverksettelse fra MT (se kapittel 4.5.4). Hvis det er behov for nærmere kontakt mellom AT og MT før porteringen kan gjennomføres, angir AT dette i godkjennelsesmeldingen sammen med informasjon om kontaktperson. Hvis bestillingen gjelder nummer som hos AT har status som hemmelig, skal AT angi dette i godkjennelsesmeldingen.

- b. Hvis endringen ikke aksepteres informeres MT om dette med sending av <NP feilmelding> via NRDB med angivelse av årsak (se kapittel 4.6 for håndtering av feilmeldinger).
- 3. MT registrerer svaret.
 - a. Hvis MT har mottatt <NP godkjennelse>, fortsetter iverksettelsen av porteringen (se kapittel 4.5.4).
 - b. Hvis MT har mottatt <NP feilmelding>, avhenger den videre behandlingen av feilmeldingens innhold (se kapittel 4.6 for håndtering av feilmeldinger).

4.5.3 Annullering av bestilling (figur 1-4, vedlegg 1)

Om MT oppdager at bestillingen må annulleres, sendes en melding om dette. *En bestilling kan ikke annulleres etter at en iverksettelse er sendt.*

Dersom iverksettelse eller endringsmelding ikke er mottatt av AT før porteringstidspunktet utløper, kan AT anse porteringssaken som foreldet. MT må annullere bestillinger i foreldede porteringssaker.

Rutinen gjelder for alle porteringer uavhengig av om det er første eller n'te gangs portering.

MT sender en melding <NP annullering> av bestillingen til NRDB som videresender meldingen til AT. AT kvitterer for mottaket med sending av en kvittering <NP kvittering> til MT via NRDB, og stopper arbeidet med forberedelsen av porteringen av det aktuelle nummeret/nummerserien.

Svar på annullering av bestilling må sendes innen T2 virketimer.

4.5.4 Iverksettelse av portering (figur 1-5 og 1-6, vedlegg 1)

Når AT har bekreftet at portering er mulig til det angitte tidspunkt, overtar MT det videre ansvaret.

MT må da utføre iverksettelsen. MT må ved eventuelle endringer eller annullering på bestilling gjennomføre dette før meldingen om iverksettelse kan sendes. Sending av annullering eller endring på bestilling etter iverksettelse vil bli avvist av NRDB.

Rutinen forutsetter at MT har mottatt en <NP godkjennelse> fra AT via NRDB på at portering kan finne sted til det avtalte tidspunkt.

Rutinene gjelder for alle porteringer uavhengig av om det er første eller n'te gangs portering.

1. Når MT mottar <NP godkjennelse>, fortsetter dirigeringen av alle anrop til det bestilte porterte nummeret til AT inntil iverksettelsen i eget nett eller MTs nett er fullført.
 1. Hvis godkjennelsesmeldingen angir at det er behov for kontakt mellom MT og AT for å gjennomføre porteringen, tar MT kontakt med oppgitt kontaktperson så snart som mulig, og i felleskap avgjør de hvordan iverksettelsen gjennomføres til avtalt tidspunkt. Hvis godkjennelsesmeldingen angir at bestillingen gjelder nummer som hos AT har status som hemmelig, skal MT videreføre slik status.
2. MT sender en melding om <NP iverksettelse> til NRDB som videresender meldingen til AT og alle TT. Meldingen informerer om at porteringen av nummeret/nummerserien skal iverksettes til det avtalte tidspunktet. Meldingen skal sendes minimum T4A virketimer før ønsket porteringstidspunkt.

3. MT fullfører iverksettelsen i eget nett til avtalt tidspunkt.
 - a. Hvis fullførelsen går etter planen, gå til punkt 5.
 - b. Hvis fullførelsen feiler, sendes <NP feilmelding> med angivelse av årsak til NRDB som formidler <NP feilmelding> til AT og alle øvrige TT. Iverksettelsen stoppes med denne feilmelding, og MT må avtale nytt tidspunkt for porteringen med en <NP bestilling>. Feilmeldingen må sendes før det avtalte porteringstidspunktet.
4. AT gjennomfører iverksettelsen til avtalt tidspunkt.
 - a. Hvis iverksettelsen går uten problemer, returnerer AT <NP ferdigmelding> til MT via NRDB, når endringen(e) er gjennomført. Ferdigmeldingen gjelder som faktureringsunderlag.
 - b. Hvis iverksettelsen mislykkes, retter AT oppståtte feil så raskt som mulig og returnerer <NP ferdigmelding> til MT via NRDB, når endringen(e) er gjennomført. AT sender <NP ferdigmelding> senest tiden T5 etter iverksettelsestidspunktet om ikke feilsituasjoner forhindrer dette (tilsvarende punkt 4b).
5. Alle øvrige TT gjennomfører iverksettelsen til avtalt tidspunkt.
 - a. Hvis iverksettelsen er vellykket, returneres <NP ferdigmelding> til NRDB som videresender denne til MT.
 - b. Hvis iverksettelsen mislykkes, retter TT oppståtte feil så raskt som mulig og returnerer <NP ferdigmelding> til MT via NRDB, når endringen(e) er gjennomført. <NP ferdigmelding> skal returneres senest tiden T5 etter iverksettelsestidspunktet om ikke feilsituasjoner forhindrer dette.
6. Når ferdigmeldingene er mottatt fra AT og alle øvrige TT, er iverksettelsen ferdig. Hvis ferdigmeldingene ikke er mottatt fra de nevnte, må MT purre de som ikke har ferdigmeldt eller avklare forholdet til disse.

4.5.5 Oppsigelse av abonnement med portert nummer (figur 1-7, vedlegg 1)

Ved oppsigelse av abonnement med portert nummer eller portert nummerserie, tilfaller nummeret OAT

1. ANT sender en melding om oppsigelse <NP oppsigelse> via NRDB til OAT og alle TT. Meldingen inneholder informasjon om at porteringen har opphørt, at nummeret/nummerserien skal leveres tilbake, og at det skal fjernes fra NRDB. Hvis feltet med informasjon om OAT ikke er fylt ut i meldingen, vil NRDB gjøre dette ut i fra informasjon som finnes i NRDB databasen. Meldingen må sendes minimum T6 virketimer før ønsket oppsigelsestidspunkt.
2. OAT og alle TT fjerner nummeret/nummerserien fra egen lokal referansedatabase til angitt tidspunkt.
 - a. Hvis oppsigelsen er vellykket, returneres <NP tilbakelevert> til NRDB som videresender denne til ANT.
 - b. Hvis oppsigelsen mislykkes, retter tilbyder oppståtte feil så raskt som mulig og returnerer <NP tilbakelevert> til ANT, når endringen(e) er gjennomført. <NP tilbakelevert> skal returneres innen tiden T7 etter oppsigelsestidspunktet om ikke feilsituasjoner forhindrer dette.

ANT har mulighet til å gi talemelding (henvisning eller nummer ikke i bruk) på det porterte nummeret/nummerserien, inntil nummeret er tilbakelevert. Oppsigelse fra ANT skal senest sendes 180 dager etter at abonnenten har sagt opp sitt abonnement eller en eventuell nummerhenvisning er avsluttet.

4.5.6 Meldinger og meldingssekvenser

Tabellen under viser meldingene som kan/skal benyttes ved portering av nummer/nummerserier. For å forstå når meldingene skal brukes og mellom hvem de skal sendes vises til rutinebeskrivelsene.

I tabellen er angitt felter som skal/kan brukes i meldingene. Obligatoriske felter er merket med O i kolonnen for Obl.

Nr.	Navn	Felt	Obl.	Kommentar
3	NP-bestilling	AT		Fylles inn automatisk av NRDB
		MT		Fylles inn automatisk av NRDB
		Saksnummer		Unikt saksnummer, se note 1
		Løpenummer	O	Se note 2
		Fullmaktsreferanse	O	Referansen må være unik. For mobil kan man f.eks. benytte nummer som står på SIM-kortet som kunden har før portering (UCC nummer).
		Kundeidentitet	O	Fødselsdato for enkeltpersoner, eller organisasjonsnummer for organisasjoner og bedrifter
		Kundenavn	O	
		FraKommune		Gammel kommunelokasjon – obligatorisk for geografiske nummer i fastnettet
		TilKommune	O	Ny kommunelokasjon – obligatorisk for geografiske nummer i fastnettet
		Serieformat	O	Enkeltnummer (E), Tilleggsnummer (T), Serienummer (S)
		Telefonnummer	O	Hovednummer
		Tilleggsnummer	O	Tilleggsnummer for tilfeldig nummer og nummer i serier (Obligatorisk for alle nummer utover hovednummer)
		Porteringstidspunkt	O	Tidspunkt for portering (dato og tid)
		port ended		Fylles inn automatisk av NRDB
port ended hoved		Fylles inn automatisk av NRDB		
Port ended tillegg		Fylles inn automatisk av NRDB		
4	NP_Godkjennelse	AT		Fylles inn automatisk av NRDB
		MT		Fylles inn automatisk av NRDB
		Saksnummer	O	Som i NP-Bestilling (NP-Endring), se note 1
		Løpenummer	O	Se note 2
		Må koordineres med avgivende tilbyder		”Ja” hvis mottagende tilbyder må koordinere med AT før NP-Iverksettelse kan sendes
		Kontaktpunkt - navn		Obligatorisk hvis iverksettelsen må koordineres med avgivende tilbyder
		Kontaktpunkt – telefon		Obligatorisk hvis iverksettelsen må koordineres med avgivende tilbyder
		Kontaktpunkt – E-post		
Hemmelig nummer		Obligatorisk hvis bestillingen gjelder nummer som har status som hemmelig hos AT		
5	NP-Endring	Som for NP-Bestilling	-	Saksnummer SKAL være lik NP-bestilling, se note 1
6	NP-Iverksettelse	Som for NP-Bestilling	-	Identisk med sist godkjente NP-bestilling (NP-endring) for dette saksnummeret.
7	NP-Feilmelding	AT		Fylles inn automatisk av NRDB
		MT		Fylles inn automatisk av NRDB
		Saksnummer	O	Saksnummer som i opprinnelig melding, se note 1
		Løpenummer	O	Se note 2
		Feilkode	O	Se note 3
		Felt som er feil	O	Identifikasjon av felt med feil
		Kommentar		Feilbeskrivelse mm. – utfyllende kommentar – obligatorisk for enkelte feilmeldinger, se kap. 4.6
		Kontaktpunkt – Navn	O	Kontakt hos feilmeldende tilbyder
		Kontaktpunkt – Telefon	O	
Kontaktpunkt – E-post				
8	NP-Kvittering	AT		Fylles inn automatisk av NRDB
		MT		Fylles inn automatisk av NRDB
		Saksnummer	O	Saksnummer som i NP-Annullering

Nr.	Navn	Felt	Obl.	Kommentar
		Løpnummer	O	Se note 2
9	NP-Ferdigmelding	Avsender		Fylles inn automatisk av NRDB
		Mottakende tilbyder		Fylles inn automatisk av NRDB
		Saksnummer	O	Saksnummer som i NP-Iverksettelse, se note 1
		Løpnummer	O	Som i NP-Iverksettelse, se note 2
10	NP-Annullering	Avgivende tilbyder		Fylles inn automatisk av NRDB
		Mottakende tilbyder		Fylles inn automatisk av NRDB
		Saksnummer	O	Som i NP-Bestilling, se note 1
		Løpnummer	O	Se note 2
11	NP-Oppsigelse	OAT		Dersom ANT ikke fyller inn dette feltet, gjøres det av NRDB.
		ANT		Fylles inn automatisk av NRDB
		Saksnummer	O	Unikt saksnummer, se note 1
		Løpnummer	O	Se note 2
		Fullmaktsreferanse	O	
		Kundeidentitet	O	Fødselsdato for enkeltpersoner, eller organisasjonsnummer for organisasjoner og bedrifter
		Kundenavn	O	
		Serieformat	O	Enkeltnummer (E), Tilleggsnummer (T), Serienummer (S)
		Telefonnummer	O	Hovednummer
		Tilleggsnummer	O	Tilleggsnummer for tilfeldig nummer og nummer i serier (Obligatorisk for alle nummer utover hovednummer)
		Oppsigelsestidpunkt	O	Tidspunkt for oppsigelse (dato og tid)
12	NP-Tilbakelevert	ANT		Fylles inn automatisk av NRDB
		Avsender	O	Tilbakemeldende tilbyder
		Saksnummer	O	Saksnummer som i NP-Oppsigelse, se note 1
		Løpnummer	O	Som i NP-Oppsigelse, se note 2

Tabell 1 Meldinger for portering av 8- og 12-sifrede nummer

Note 1: Saksnummer: Alle meldinger vedrørende én portering skal ha samme unike saksnummer. Dette nummeret tildeles automatisk fra NRDB ved første melding som innleder en portering. Slike ”innledningsmeldinger” er NP-Bestilling og NP-Oppsigelse. For alle påfølgende meldinger for samme portering, skal dette saksnummeret benyttes.

Note 2: Løpnummer: Alle meldinger knyttet til en sak (ett saksnummer) nummereres med et løpnummer i tillegg til det aktuelle saksnummeret. Ved første melding i en delprosedyre, f.eks. NP-Bestilling, settes løpnummer = 1. Dersom responsen ikke er en feilmelding, skal responsmeldingen (f.eks. NP-Godkjenning) ha uendret løpnummer. Dersom responsen er en feilmelding (NP-Feilmelding), skal løpnummeret i feilmeldingen økes med 1. Dersom en feilmelding medfører en ny, rettet melding (f.eks. NP-Bestilling) i samme delprosedyre, økes løpnummeret igjen med 1. Derved kan meldingene i en sekvens med meldinger og tilhørende feilmeldinger identifiseres som følger:

Første melding:	Løpnummer = 1
Første feilmelding:	Løpnummer = 2
Andre (rettede) melding:	Løpnummer = 3
Andre feilmelding:	Løpnummer = 4
Tredje (rettede) melding:	Løpnummer = 5
Første ordinære respons:	Løpnummer = 5

Ved utveksling av mer enn 3 feilmeldinger skal saken eskaleres i henhold til samtrafikkavtalen.

Note 3: Feilnummer: Se kap. 4.6 for gyldige feilkoder og deres betydning.

4.6 Feilhåndtering

Det skilles mellom feil som oppstår under bestilling og aktivering av portering, og feil som oppstår etter at portering er iverksatt.

4.6.1 Feilmelding før og under aktivering av portering

Dette gjelder feil som oppstår under bestilling, endring av bestilling, annullering av bestilling, iverksettelse eller oppsigelse.

Feilmeldingen skal inneholde en angivelse av en eller flere av følgende typer feil. I tabellen nedenfor er alle feiltyper tilgjengelig for nummerportabilitet listet opp med en forklaring til

feiltypen. For de feiltyper der avsender må spesifisere feilen med utfyllende informasjon er kolonnen "Utfyllende informasjon i kommentarfelt" merket med "Obligatorisk". For disse feilene må avsender av feilmeldingen spesifisere hva som er feil ved å legge inn rett/forventet verdi i kommentarfeltet.

Feilretting kan medføre sending av rettet bestilling, endring av bestilling eller annullering av bestilling. I slike tilfelle vil fristen T1, T2, T3A og T3B gjelde fra det tidspunkt ny, rettet ordre er mottatt. Ved utveksling av mer enn 3 feilmeldinger i en rutine skal saken eskaleres i henhold til samtrafikk-avtalen.

Nr.	Feil	Gjelder for nummer-type	Utfyllende informasjon i kommentarfelt
1.	Syntax feil (eks. 4 siffer i telefonnummeret)	ALLE	
2.	Feil på kombinasjon nummer og fødselsdato/org.nr.	ALLE	Obligatorisk
3.	Feil navn på kunde/firma	ALLE	Obligatorisk
4.	Nummeret/nummerserien er allerede portert til annen operatør, og henvendelsen skal rettes til avgivende operatør	ALLE	
5.	Nummeret/nummerserien er allerede bestilt portert av annen operatør	ALLE	
6.	Nummeret/nummerserien inngår i en nummerserie som ikke kan splittes	GEOGRAFISKE	Obligatorisk
7.	Nummeret/nummerserien er ikke i vår nummerserie	ALLE	
8.	Nummeret/nummerserien er ikke i bruk, og får derved ikke porteres	ALLE	
9.	Mangler opplysninger for å kunne svare	ALLE	Obligatorisk
10.	Ønsket leveringstid er ikke mulig	ALLE	Obligatorisk
11.	Nummeret/nummerserien inngår allerede i operatørens nummerserie	ALLE	
12.	Det geografiske nummeret/nummerserien kan ikke porteres utenfor fylket	GEOGRAFISKE	
13.	Fullmaktsreferansen mangler	ALLE	
14.	Portering mellom lokasjoner skal skje hos mottakende operatør	GEOGRAFISKE	
15.	Nummeret/nummerserien tilhører en blokk som er under flytting til annen operatør	ALLE	
16.	Nummeret kan ikke porteres	VISSE STEDS-UAVHENGIGE	Obligatorisk
17.	Nummeret/nummerserien tilhører ikke avgivende tilbyder, kontakt om nødvendig opprinnelig avgivende tilbyder	ALLE	
18.	Oppgitt nummer er ikke hovednummer	GEOGRAFISKE	
19.	Oppgitt nummer er ikke tilleggsnummer	GEOGRAFISKE	
20.	Feil i antall nummer	GEOGRAFISKE + STEDSUAVH.	
21.	Det er ikke registrert en godkjent bestilling på nummeret/nummerserien	ALLE	
22.	Innhold i iverksettelse/annullering stemmer ikke med godkjent bestilling/ending	ALLE	Obligatorisk
23.	Feil ved iverksettelse eller oppsigelse	ALLE	Obligatorisk
25.	Spesielt komplisert portering, gjennomføringen kan ta inntil 7 virkedager etter mottak av bestilling	ALLE	Obligatorisk. Årsak må oppgis. (NB! Denne feilmelding skal kun brukes i unntakstilfeller. Nkom mottar rapport om bruken av feilkoden.)

Tabell 2 Feiltyper for nummerportering

4.6.2 Feilmelding etter aktivering av portering

Om en portering er aktivert etter utsendelse av iverksettelsesmelding og det etter dette oppdages feil som medfører at porteringen må kanselleres skal dette skje ved å gjennomføre en ”reversering av portering”. Det gjøres i form av en ny portering og gjennomføres når Mottakende Tilbyder (MT) og Avgivende Tilbyder (AT) har vært i kontakt med hverandre, og er enig om gjennomføring og tidsfrister.

AT og MT skal tilstrebe og få gjennomført en reversering av portering på kortest mulig tid.

Rutinen for ”reversering av portering” kan brukes når:

- tekniske problemer hindrer mottagende tilbyder i å tilby sluttkunden teletjenesten innenfor rimelig tid
- sluttkunden har blitt feilaktig (uten samtykke) portert til mottagende tilbyder

Øvrig feilhåndtering skal avtales i andre avtaler, for eksempel samtrafikkavtalen eller lignende mellom tilbyderne.

Samtrafikkavtalen skal pålegge både avgivende og mottakende tilbyder en gjensidig varslings-, informasjons- og klarmeldingsplikt med hensyn til feilmeldinger.

4.7 Kommersielt relaterte spørsmål

Kommersielle spørsmål som ikke fremgår av Post- og teletilsynets vedtak av 23. oktober 1998 skal avtales mellom tilbyderne.

4.7.1 Leveringstider

Refererer til Post- og teletilsynets vilkår nr. 5 i vedtaket av 23. oktober 1998 og ellers til gjeldende regelverk og bransjeregler.

4.7.2 Kostnader

Refererer til Post- og teletilsynets vilkår nr. 9, 10 og 11 i vedtaket av 23. oktober 1998.

4.8 Rutiner for 5-sifrede nummer

De 5-sifrede numrene skiller seg fra de 8-sifrede numrene ikke bare pga. lengden, men også fordi numrene tildeles direkte fra Nkom til sluttkunden, som deretter henvender seg til mottakende tilbyder. Det forutsettes at alle 5-sifrede nummer er sperret hos alle tilbydere, med mindre noe annet er avtalt dem mellom.

I beskrivelsen av de forskjellige ordretypene nedenfor er det konsekvent benyttet forkortelser angitt i pkt. 2.2.

4.8.1 Etablering og portering av 5-sifret nummer (figur 1-8, vedlegg 1)

Ved førstegangsetablering og ved portering av et 5-sifret nummer vil det ikke være nødvendig for MT å sende bestilling på portering. Det skal ved etablering og ved portering sendes en iverksettelsesmelding direkte iht. rutinen beskrevet i dette avsnittet.

MT må utføre iverksettelsen selv. Rutinen forutsetter at MT har mottatt fullmakt om etablering eller portering fra abonnenten.

Rutinene gjelder for alle porteringer uavhengig av om det er første eller n'te gangs portering.

1. MT sender en melding om <5 iverksettelse> til NRDB som videresender meldingen til AT og alle TT. Meldingen informerer om at porteringen av nummeret skal iverksettes til det avtalte tidspunktet. Meldingen må sendes minimum T4B virketimer før ønsket porteringstidspunkt.
2. MT fullfører iverksettelsen i eget nett til avtalt tidspunkt.
 - a. Hvis fullførelsen går etter planen gå til punkt 3.
 - b. Hvis fullførelsen feiler, sendes <5 feilmelding> med angivelse av årsak til NRDB som formidler <5 feilmelding> til AT og alle TT. Iverksettelsen stoppes med denne feilmelding, og mottakende tilbyder må avtale nytt tidspunkt for porteringen med en ny <5 iverksettelse>. Feilmeldingen må sendes før det avtalte porteringstidspunktet.
3. AT gjennomfører iverksettelsen til avtalt tidspunkt.
 - a. Hvis iverksettelsen går uten problemer, returnerer AT <5 ferdigmelding> til MT via NRDB, når endringen(e) er gjennomført. Ferdigmeldingen gjelder som faktureringsunderlag.
 - b. Hvis iverksettelsen mislykkes, retter AT oppståtte feil så raskt som mulig og returnerer <5 ferdigmelding> til MT via NRDB, når endringen(e) er gjennomført. AT sender <NP ferdigmelding> senest tiden T5 etter iverksettelsestidspunktet om ikke feilsituasjoner forhindrer dette.
4. Alle TT gjennomfører iverksettelsen til avtalt tidspunkt.
 - a. Hvis iverksettelsen er vellykket, returneres <5 ferdigmelding> til NRDB som videresender denne til MT.
 - b. Hvis iverksettelsen mislykkes, retter tilbyderen oppståtte feil så raskt som mulig og returnerer <5 ferdigmelding> til MT via NRDB, når endringen(e) er gjennomført. <5 ferdigmelding> skal returneres senest tiden T5 etter iverksettelsestidspunktet om ikke feilsituasjoner forhindrer dette.
5. Når ferdigmeldingene er mottatt fra AT og alle TT, er iverksettelsen ferdig. Hvis ferdigmeldingene ikke er mottatt fra de nevnte, må MT purre de som ikke har ferdigmeldt eller avklare forholdet til disse.

4.8.2 Oppsigelse av abonnement med 5-sifret nummer (figur 1-9, vedlegg 1)

Ved oppsigelse av abonnement med et 5-sifret nummer blir nummeret tilbakeført til Nkom.

1. ANT sender en melding om oppsigelse <5 oppsigelse> via NRDB til alle TT. Meldingen inneholder informasjon om at porteringen har opphørt, at nummeret skal leveres tilbake og at det skal fjernes fra referansedatabasen. Meldingen må senest sendes T6 virketimer før ønsket oppsigelsestidspunkt.
2. Alle TT fjerner nummeret/nummerserien fra egen lokal referansedatabase til angitt tidspunkt.
 - a. Hvis oppsigelsen er vellykket, returneres <5 tilbakelevert> til NRDB som videresender denne til ANT. Meldingen skal returneres senest T7 etter oppsigelsestidspunktet.
 - b. Hvis oppsigelsen mislykkes, retter tilbydereren oppståtte feil så raskt som mulig og returnerer deretter <5 tilbakelevert> til NRDB som videresender til ANT.

ANT har ansvaret for å gi talemelding (henvisning eller nummer ikke i bruk) på det tidligere porterte nummeret/nummerserien, inntil nummeret er tilbakelevert.

4.8.3 Meldinger og meldingssekvenser

Tabellen nedenfor viser de meldinger som skal/kan sendes ved etablering og portering av 5-sifrede nummer.

Nr.	Navn	Felt	Obl.	Kommentar		
1	5-Iverksettelse	AT		Fylles inn automatisk av NRDB		
		MT		Fylles inn automatisk av NRDB		
		Saksnummer		Unikt saksnummer. se note 1		
		Løpenummer	O	Se note 2		
		Fullmaktsreferanse	O			
		Kundeidentitet	O	Organisasjonsnummer for organisasjoner og bedrifter		
		Kundenavn	O			
		Telefonnummer	O	Nummer som skal porteres		
2	5-Ferdigmelding	Porteringstidspunkt	O	Tidspunkt for portering (dato og tid)		
		Avsender		Fylles inn automatisk av NRDB		
		MT		Fylles inn automatisk av NRDB		
		Saksnummer	O	Saksnummer som i NP-Iverksettelse, se note 1		
		Løpenummer	O	Som i NP-Iverksettelse, se note 2		
		3	5-Feilmelding	AT		Fylles inn automatisk av NRDB
				MT		Fylles inn automatisk av NRDB
				Saksnummer	O	Saksnummer som i opprinnelig melding, se note 1
Løpenummer	O			Se note 2		
Feilkode	O			Se note 3		
Felt som er feil	O			Identifikasjon av felt med feil		
Kommentar				Feilbeskrivelse mm. – obligatorisk for enkelte feilkoder, se kap. 4.6		
Kontaktpunkt - Navn	O			Kontakt hos feilmeldende tilbyder		
4	5-Oppsigelse	Kontaktpunkt - Telefon	O			
		Kontaktpunkt – E-post				
		ANT		Fylles inn automatisk av NRDB		
		Saksnummer	O	Unikt saksnummer. se note 1		
		Løpenummer	O	Se note 2		
		Fullmaktsreferanse	O			
		Kundeidentitet	O	Organisasjonsnummer for organisasjoner og bedrifter		
		Kundenavn	O			
5	5-Tilbakelevert	Telefonnummer	O	Nummer som skal sies opp		
		Porteringstidspunkt	O	Tidspunkt for oppsigelse (dato og tid)		
		ANT		Fylles inn automatisk av NRDB		
		Avsender	O	Tilbakemeldende tilbyder		
		Saksnummer	O	Saksnummer som i 5-Oppsigelse, se note 1		
		Løpenummer	O	Som i 5-Oppsigelse, se note 2		

Tabell 3. Meldinger ved etablering og portering av 5-sifrede nummer

Note 1: Saksnummer: Alle meldinger vedrørende én portering skal ha samme unike saksnummer. Dette nummeret tildeles automatisk fra NRDB ved første melding som innleder en portering. Slike ”innledningsmeldinger” er 5-Iverksettelse og 5-Oppsigelse. For alle påfølgende meldinger for samme portering, skal dette saksnummeret benyttes.

Note 2: Løpenummer: Alle meldinger knyttet til en sak (ett saksnummer) nummereres med et løpenummer i tillegg til det aktuelle saksnummeret. Ved første melding i en delprosedyre, f.eks. 5-Iverksettelse, settes løpenummer = 1. Dersom responsen ikke er en feilmelding, skal responsmeldingen (f.eks. 5-Ferdigmelding) ha uendret løpenummer. Dersom responsen er en feilmelding (5-Feilmelding), skal løpenummeret i feilmeldingen økes med 1.

Note 3: Feilnummer: Se kap. 4.6 for gyldige feilkoder og deres betydning.